



<b>FELLES LEDELSESSYSTEM</b>	Felles/ Resultatenhet /Tjenesteområde: <b>Helse og omsorg</b>
<b>Retningslinjer for: Fengselsteam</b>	Sist endret/erstatte:
	Prosesseier/sist endret av (e-postadresse): Avdelingsleder Brukertorget  <b>Margrethe.Stornes.Iversen@asker.kommune.no</b>

## HENSIKT

Det er etablert et fengselsteam i Asker. Ved soning eller løslatelse skal de berørte virksomheter kontakte fengselsteam på Brukertorget. Fengselsteam har rutiner for utredning av fengselssaker og iverksetting av nødvendige tiltak ved tilbakeføring til kommunen.

### Rutinen skal sikre:

Det skal gis helhetlig og koordinert oppfølging ved soning og løslatelse der kommunale instanser er inne eller tenkt inn.

Fengselsteam skal sikre oversikt og koordinering av innsatte brukere som bidrar til sømløse brukerforløp, og en god tilbakeføring til kommunen.

## ANSVAR OG MYNDIGHET

### Virksomhetsleder

- har ansvar for at rutinen finnes og er kjent

### Brukertorget

- har ansvar for å kjenne og følge rutinen

### Ansatte hos utfører

- har ansvar for å kjenne og følge rutinen

## REFERANSER

### [4.4. Helse og omsorgstjenester-felles lovverk](#)

### Hvem omhandles av prosedyren

Innsatte som skal tilbakeføres og etableres i kommunen

- som ikke har et tjenestetilbud i kommunen
- som har et tjenestetilbud i kommunen

### Hvem kan benytte prosedyren

Alle som er kjent med en situasjon til en innbygger som soner eller har sonet, og som skal tilbakeføres til kommunen.

## Hvem er deltakere i fengselsteam

Faste representanter:

- Brukertorget ved rådgiverteam og boligkoordinator
- NAV
- Avdeling psykisk helse og rustjenester

## Deltakere ved behov

- Partsrepresentant (nærmeste pårørende eller verge)
- Representant fra aktuell virksomhet med nødvendig delegert myndighet
- Evt. andre aktuelle deltakere

## Utførelse

- Alle henvendelser går til Brukertorget ved fengselsteam
- Brukertorget kartlegger situasjonen og vurderer aktuelle tjenester
- Brukertorget kobler på nødvendig fagkompetanse
- Fengselsteam ivaretar innbygger inntil nødvendige tiltak er iverksatt

## Ta kontakt med Brukertorget:

**Telefon: 66 90 90 00**

**E-post: [Brukertorget@asker.kommune.no](mailto:Brukertorget@asker.kommune.no)**

## DOKUMENTER

Sjekkliste/maler som brukes i prosessen:	Original:	Ansvarlig:

Dokumenter som produseres i prosessen:	Arkiv:	Arkiveringstid: